

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 23. ožujka do 27. ožujka 2026. godine

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

1. PITANJE:

U vezi javnog natječaja dodjele bespovratnih sredstava za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima. Zanima me je li dozvoljena aktivnost popločavanje protupožarnog puta?

ODGOVOR:

Točkom *2.6.1. Prihvatljive vrste troškova* definirane su prihvatljive vrste troškova među kojima i nabava građevinskog i drugog materijala povezanog s opremanjem i uređenjem objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (opločnici, informacijske ploče, oprema za pristupačnost djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, pijesak, sadni materijal i sl.).

1. OPĆE INFORMACIJE

2. PITANJE:

Općina će se kandidirati na javni poziv „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ projekt Vanjsko i unutarnje opremanje Dječjeg vrtića.

Kako projekt uključuje i nabavu narodne nošnje za djecu u vrtiću kao i za njihove 2 voditeljice ne znam gdje da upišem potrebne odjevne predmete.

Znam da ih trebam upisati pod aktivnost u nastavku ovog maila, ali nisam sigurna da li da upišem pod OPREMOM ili pod MATERIJALIMA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI.

A1. Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša - **OBAVEZNA AKTIVNOST.**

ODGOVOR:

Navedeni trošak je u Proračunskoj tablici potrebno staviti pod *Materijali za provedbu aktivnosti.*

1. OPĆE INFORMACIJE

3. PITANJE:

Molim informaciju da li troškovi u proračunu moraju biti pojedinačno navedeni ili je dovoljno uopćen opis stavke troška ili eventualno u zagradi naznačeno sve što želimo. Naime troškovnik od 73 stavke pa je pitanje da li sve stavke moramo pisati pojedinačno.

ODGOVOR:

Troškovi u Proračunskoj tablici trebaju pratiti građevinski troškovnik, ali dovoljno je navesti grupirane troškove bez navođenja podstavki ukoliko bi isto zahtijevalo veliki broj redaka.

Ukoliko bi prikaz troškova proračuna rezultirao velikim brojem stavaka u obrascu Proračuna, troškove je moguće grupirati te dostaviti detaljan troškovnik ili specifikaciju u zasebnom dokumentu iz kojih se vidi koja se oprema/igrala/materijali i sl. nabavljaju. U tom slučaju u kolonu Objašnjenje proračunskih stavki potrebno je navesti u kojem dokumentu je prikazana detaljna specifikacija.

2. PRAVILA POZIVA

2.5.Neprihvatljive projektne aktivnosti

4. PITANJE:

Je li u dokumentaciji za prijavu dovoljan Troškovnik radova za Rekonstrukciju prostora u Dječjem vrtiću, radi povećanja kvadrature Sobe dnevnog boravka.

ODGOVOR:

Točkom *2.5.Neprihvatljive projektne aktivnosti* definirano je da aktivnost koja uključuje rekonstrukciju nije prihvatljiv trošak. Točkom *2.6.1. Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su troškovi nabave građevinskog i drugog materijala i opreme te izvođenje **manjih građevinskih radova** povezanih s uređenjem unutarnjeg prostora objekta (postavljanje i/ili zamjena podnih obloga, stolarije, sanitarija, rasvjetnih tijela i klima uređaja, soboslikarski radovi, trošak uklanjanja postojećeg materijala i opreme).

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

1. OPĆE INFORMACIJE

5. PITANJE:

Projekt dogradnje objekta Dječjeg vrtića (javna ustanova osnovana od strane JLS), proširenje za još 5 odgojnih skupina, dio troškova radova je sufinancirano sredstvima EU kroz NPOO, a opremanje bismo aplicirali na navedeni Poziv. Postupak javne nabave smo proveli prošle godine, a kako je u tijeku izvođenje radova, opremanje očekujemo početkom lipnja 2026.godine.

Željeli bismo prijaviti troškove opremanja koji nisu obuhvaćeni sufinanciranjem iz NPOO, nego vlastitim sredstvima JLS, da li je navedeno prihvatljivo?

ODGOVOR:

U Proračunskoj tablici navode se prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi kao i sredstva vlastitog sufinanciranja, pa je shodno tome potrebno razgraničiti troškove i prikazati cjelokupan projektni prijedlog kao jednu cjelinu.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

6. PITANJE:

Naime, prijavitelj je jedinica lokalne samouprave (JLS) koja planira provedbu projekta opremanja dječjeg vrtića. Sukladno Uputama za prijavitelje, trošak PDV-a smatra se prihvatljivim ukoliko prijavitelj nema pravo na njegov odbitak.

Ljubazno molimo pojašnjenje primjenjuje li se navedeno pravilo u slučaju opremanja dječjeg vrtića, odnosno može li JLS u predmetnom projektu smatrati PDV prihvatljivim troškom, s obzirom da se radi o djelatnosti koja se u pravilu smatra negospodarskom.

Također, molimo informaciju je li za dokazivanje nemogućnosti odbitka PDV-a dostatna izjava prijavitelja ili je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju.

ODGOVOR:

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* trošak PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) za koji prijavitelj/Korisnik/ partner nema pravo ostvariti odbitak smatra se prihvatljivim troškom. Navedeno se odnosi na sve prihvatljive troškove koji nastaju provedbom svih prihvatljivih projektnih aktivnosti.

Nadležno tijelo ne može utvrđivati porezni status prijavitelja zbog čega je potrebno isto potvrditi Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele. U interesu jednakog postupanja,

Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

7. PITANJE:

Ovim putem obraćamo Vam se s upitom vezanim uz prihvatljivost troškova u okviru aktualnog Javnog poziva za poboljšanje uvjeta u dječjim vrtićima.

Naime, zanima nas može li se nabava i postavljanje kamera za videonadzor na objekt dječjeg vrtića smatrati prihvatljivim troškom, ukoliko je svrha njihove ugradnje zaštita imovine.

U vrtiću, posebno na vanjskom igralištu, često dolazi do oštećenja sprava i opreme od strane neodgovornih pojedinaca, zbog čega djeca određeno vrijeme ne mogu koristiti igrala do njihove sanacije. Smatramo da bi uvođenje sustava videonadzora doprinijelo sprječavanju takvih situacija te očuvanju sigurnog i funkcionalnog okruženja za djecu.

Ljubazno Vas molimo za pojašnjenje može li se navedena investicija smatrati prihvatljivim troškom u okviru predmetnog javnog poziva.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.3. *Neprihvatljive vrste troškova* ostali troškovi koji ne spadaju u prihvatljive troškove navedene u točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* smatraju se neprihvatljivima. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1 Prihvatljive projektne aktivnosti

8. PITANJE:

Molim vas odgovor da li je unutar Poziva prihvatljiv trošak zamjene fasade na objektu vrtića i da li je prihvatljiv trošak zamjene opločenja odnosno staza u vanjskom prostoru vrtića.

ODGOVOR:

Točkom 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* kao neprihvatljiv trošak navedeni su izgradnja ili nastavak izgradnje, dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija objekata ili dijela objekata slijedom čega trošak fasade ne bi bio prihvatljiv, dok bi zamjena opločenja staza bila prihvatljiv trošak sukladno točki 2.6.1 *Prihvatljive projektne aktivnosti* - nabava građevinskog i drugog materijala povezanog s opremanjem i uređenjem objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (opločnici, informacijske ploče, oprema za pristupačnost djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, pijesak,

sadni materijal i sl.). U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

9. PITANJE:

Molim vas odgovor dali je unutar Poziva prihvatljiv trošak zamjene vanjske stolarije na objektu vrtića (vrata i prozori)?

ODGOVOR:

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*, (stavka 11), definirano je da su prihvatljivi troškovi nabave građevinskog i drugog materijala i opreme te **izvođenje manjih građevinskih radova** povezanih s uređenjem **unutarnjeg prostora** objekta (postavljanje i/ili zamjena podnih obloga, stolarije, sanitarija, rasvjetnih tijela i klima uređaja, soboslikarski radovi, trošak uklanjanja postojećeg materijala i opreme. Sukladno točki 2.6.3. *Neprihvatljive vrste troškova* ostali troškovi koji ne spadaju u prihvatljive troškove navedene u točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* smatraju se neprihvatljivima.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA POZIVA

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

10. PITANJE:

1. Ukoliko je nositelj projekta Općina, da li je prihvatljiv partner koji nije registriran na području te Općine nego ima sjedište u Zagrebu, a podružnicu u toj Općini (npr. Vjerska organizacija koja je registrirana u Zagrebu, a ima više podružnica vrtića po Hrvatskoj)?

2. Može li vjerska organizacija, koja je registrirana u Zagrebu, a ima nekoliko podružnica po Hrvatskoj, biti partner na više projekata, ako da, koliko?

3. Ukoliko je nositelj projekta Općina, a partner vjerska organizacija, na čiji račun se uplaćuju odobrena sredstva?

4. Ukoliko je nositelj projekta Općina, a partner vjerska organizacija, može li Općina sufinancirati preostali dio?

ODGOVOR:

1. Točkom 2.3.1. i 2.3.2. Poziva, Prihvatljiv prijavitelj je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi privatni dječji vrtić koji je predmet projektnog prijedloga. Privatni dječji vrtić mora biti upisan u elektronički upisnik dječjih vrtića koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
2. Točka 3.3. *Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru* navodi ograničenje u broju projektnih prijedloga koje se odnosi samo na Prijavitelja i broj objekata. Za isti objekt može se podnijeti samo jedan projektni prijedlog. U slučaju da dva ili više Prijavitelja podnesu projektni prijedlog za isti objekt, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen.
3. Sredstva se uplaćuju na račun Korisnika. U članku 4.3. Predložka Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava definirano je da se isplate bespovratnih sredstava za projekt vrše na bankovni račun Korisnika koji se dostavlja u okviru Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.
4. Točkom 1.4. *Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta* definirano je da se Prijavitelj/partner obvezuje iz vlastitih sredstva osigurati: sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa dodijeljenih financijskih sredstava kao i sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.
Sukladno točki 4.6. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava* Prijavitelj koji projekt provodi u partnerstvu, dužan je najkasnije 10 dana od sklapanja Ugovora dostaviti potpisani Sporazum o partnerstvu u obliku originala ili ovjerene preslike kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti svih strana, uz preporuku da isti uključi i odredbe o obavezama za financiranje vlastitog učešća i neprihvatljivih troškova kao i o plaćanju Partneru.

3. 3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

10. PITANJE:

Nastavno na jedan od prijašnjih odgovora koje se odnosi na prihvatljive prijavitelje, molimo Vas pojašnjenje je li u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, moguć scenarij da se odluka o financiranju donese i za projektni prijedlog vezan za aktivnosti na matičnoj zgradi javnog dječjeg vrtića u JLS koja je osnivač ustanove, gdje bi prijavitelj bila JLS - osnivač ustanove u partnerstvu s javnim dječjim vrtićem i za projektni prijedlog vezan za aktivnosti na zgradi područnog odjeljenja tog dječjeg vrtića u susjednoj JLS, gdje bi prijavitelj bila JLS na čijem području se nalazi javni dječji vrtić, uz suglasnost JLS - osnivača ustanove?

ODGOVOR:

Točkom 3.3. *Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru* definirano je da Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za najviše dva projektna prijedloga:

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića

i/ili

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u obje kategorije, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog u svakoj kategoriji koji je zadnji podnesen. Za isti objekt može se podnijeti samo jedan projektni prijedlog. U slučaju da dva ili više Prijavitelja podnesu projektni prijedlog za isti objekt, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen.